

レシート貼付欄

校 長	事務部長	係
○	専決	

受付年月日
令和 年 月 日

諸 証 明 書 交 付 願 (卒業生等用)

埼玉県立浦和高等学校長 様

下記証明書を交付願います。 (申請者は太枠字内のみ記入)

ふりがな 申請人氏名			申請年月日	令和 年 月 日
			卒業等の年月	昭和・平成・令和 年 月 (全・定)
生年月日	昭和・平成 年 月 日	卒業時担任 ()	年 組 番	
現住所	〒 -		連絡先	- -
使用目的	1 進学 2 就職 3 その他 ()			

諸証明書発行台帳

証明書の種類	数量	番号	契印	番号	契印	番号	契印
1 卒業証明書	和文 通						
	英文 通						
2 成績証明書	和文 通						
	英文 通						
3 単位修得証明書	和文 通						
	英文 通						
4 修学証明書	和文 通						
	英文 通						
5 修了証明書	和文 通						
	英文 通						
合 計	和文 通						
	英文 通	手数料金額		円			

保存期間経過により成績証明書・調査書が発行できない場合

証明書の種類	数量	番号	契印	番号	契印	番号	契印
(無料) 発行できない旨証明書	和文 通						
	英文 通						