

埼玉県証紙 証明書1通につき	貼付 400円	
消印はしないこと		

専決

校長	事務部長	係
○		

受付年月日  
令和 年 月 日

### 諸証明書交付願 (卒業生等用)

埼玉県立浦和高等学校長 様

下記証明書を交付願います。 (申請者は太枠字内のみ記入)

ふりがな 申請人氏名			申請年月日	令和 年 月 日
			卒業等の年月	昭和・平成・令和 年 月 (全・定)
生年月日	昭和・平成 年 月 日	卒業時担任 ( )		年 組 番
現住所	〒 -		連絡先 - -	
使用目的	1進学 2就職 3その他 ( )			

### 諸証明書発行台帳

証明書の種類	数量	番号	契印	番号	契印	番号	契印
1 卒業証明書	和文 通						
	英文 通						
2 成績証明書	和文 通						
	英文 通						
3 単位修得証明書	和文 通						
	英文 通						
4 修学証明書	和文 通						
	英文 通						
5 修了証明書	和文 通						
	英文 通						
合計	和文 通 英文 通	手数料金額		円			

保存期間経過により成績証明書・調査書が発行できない場合

証明書の種類	数量	番号	契印	番号	契印	番号	契印
(無料) 発行できない旨証明書	和文 通 英文 通						

